

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Строгановский колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «Строгановский колледж»  
С.В. Десяткова

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

на базе основного общего образования  
срок обучения 1 год 10 месяцев

**Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения: очная

Начало подготовки 2023 год

Большая Соснова, 2023

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии

### 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в ГБПОУ «Строгановский колледж», Большесосновский филиал отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессионального модуля, контрольно-оценочных средств, методических указаний по выполнению практик и самостоятельных работ.

Учебный план содержит необходимый и достаточный для формирования профессиональных и общих компетенций, предусмотренных перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей,

Качество разработанных рабочих программ учебных дисциплин и профессионального модуля также направлено на формирование профессиональных и общих компетенций и соответствует требованиям ФГОС.

Контрольно-оценочные средства также соответствуют требованиям ФГОС, учебному плану, программам учебных дисциплин и профессиональных модулей и гарантирует объективность оценки.

Вариативная часть программы определяет увеличение количество часов на профессиональную подготовку профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и согласованы с работодателем.

Вывод: Таким образом, можно утверждать, что основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в ГБПОУ «Строгановский колледж», Большесосновский филиал, соответствует законодательству РФ, федеральному государственному образовательному стандарту и может быть использована при подготовки обучающихся по данной профессии.



Работодатель

МП

*директор ИИЧУК «Б.М.И.» Сид Александрович*

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....	5
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	16
5.1. Учебный план .....	16
5.2. Календарный учебный график.....	16
5.3. Рабочая программа воспитания .....	16
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	16
5.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО ..	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	17
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.	17
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	23
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	24
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	25
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	25
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	26
Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы .....	26
7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций реализации ОПОП СПО .....	26
7.2 Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....	26

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (в ред. 03.07.2024) (далее - ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.08.008.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 (в ред. от 03.07.2024 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минтруда России от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО - основная образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;  
 П - профессиональный цикл;  
 МДК - междисциплинарный курс;  
 ПМ - профессиональный модуль;  
 ОП - общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ - демонстрационный экзамен;  
 ГИА - государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Форма обучения: очная.

Общий объем образовательной программы, на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 2952 час. со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Вид деятельности	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <hr/> <p><b>Знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>

		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
		<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>



	в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p><b>Знания:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<p><b>Навыки:</b>  набор и редактирование текста;  выполнение операций с фрагментами текста;  создание сложного многостраничного документа;  создание и редактирование документов в облачных сервисах;  оформление документов таблицами;  работы в табличных процессорах;  сохранение документов в различных цифровых форматах;  совместной работы в группе редакторов;  применение к тексту документа стилей и других средств оформления</p>

		<p><b>Умения:</b>          применять современные текстовые редакторы и процессоры;          сохранять документы в различных форматах;          применять средства совместного редактирования;          создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;          создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений</p>
		<p><b>Знания:</b>          правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;          инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;          возможности настольных издательских систем;          средства совместного редактирования;          стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;          понятия публичных и частных документов;          способы работы с документами в облачных хранилищах;          основные стандарты оформления текстовых документов</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</p>	<p><b>Навыки:</b>          создание новых и использование стандартных шаблонов документов;          сохранении документов в различных цифровых форматах;          преобразование и переконфигурация данных</p>

		<p><b>Умения:</b>  создавать структурированные документы и документы слияния;  создавать документы на основе шаблонов;  изменять структуру и форму текстовых документов;  преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений</p>
		<p><b>Знания:</b>  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  структурные элементы текстовых документов;  основные правила и требования к структуре документов</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p>	<p><b>Навыки:</b>  создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметка и форматирование документов</p> <p><b>Умения:</b>  использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования</p> <p><b>Знания:</b>  правила форматирования документов;  понятие версий и совместимости форматов;  структурные элементы текстовых документов</p>
	<p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.</p>	<p><b>Навыки:</b>  сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста</p> <p><b>Умения:</b>  применять средства ввода графической и текстовой информации</p>

	<p><b>Знания:</b>          виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;          средства сканирования и распознавания текста</p>
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<p><b>Навыки:</b>          сохранения документов в облачных хранилищах;          сохранения, копирования и создания резервных копий документов</p>
	<p><b>Умения:</b>          работать с программами архивирования;          использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах</p>
	<p><b>Знания:</b>          способы работы с документами в облачных хранилищах;          виды и методы осуществления процесса резервирования данных;          виды и форматы средств архивирования</p>
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	<p><b>Навыки:</b>          формирования запросов к базам данных</p>
	<p><b>Умения:</b>          формировать отчеты с помощью запросов к базам данных</p>
	<p><b>Знания:</b>          принципы организации информационных и архитектуру баз данных;          основные положения теории баз знаний</p>
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<p><b>Навыки:</b>          ведения и актуализации информационных баз данных</p>
	<p><b>Умения:</b>          выполнять обновление информации в базах данных</p>
	<p><b>Знания:</b>          виды и правила построения запросов к базам данных</p>

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<p><b>Навыки:</b> фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p> <p><b>Умения:</b> подготавливать цифровой контент</p> <p><b>Знания:</b> общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<p><b>Навыки:</b> размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях</p> <p><b>Умения:</b> заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты</p>

	<p><b>Знания:</b>  технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;  нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);  принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	<p><b>Навыки:</b>  установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p>
	<p><b>Умения:</b>  устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности</p>
	<p><b>Знания:</b>  нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	<p><b>Навыки:</b>  сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса</p>
	<p><b>Умения:</b>  владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости</p>
	<p><b>Знания:</b>  терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план представлен в [приложении](#).

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в [приложении](#).

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в [приложении](#).

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в [приложении](#).

### 5.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО

Данная ОПОП СПО содержит рабочие программы всех учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана ([Приложения](#)).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. По каждому профессиональному модулю в качестве результатов обучения запланировано формирование профессиональных компетенций.

Умения и знания, являющиеся основой формирования профессиональных компетенций, определяются на основе ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.



Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля, практики) отражается в локальных нормативных актах.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения в Большесосновском филиале ГБПОУ «Строгановский колледж» представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Требования ФГОС к количеству кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов	Наличие у образовательной организации
Кабинет социально-экономических дисциплин	<b>Кабинет социально-экономических дисциплин № 7</b> компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных LibreOffice), подключение к сети Интернет числе через wi-fi, ЭБС «IPR Books», рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья.
Кабинет Химии и Биологии	<b>Кабинет химии и биологии № 2</b> компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных, MS Office 2016.), подключение к сети Интернет через wi-fi, ЭБС «IPR Books», рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья
Кабинет Информатики	<b>Кабинет «Информатики» №6</b> компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных MS Office 2016, LibreOffice), подключение к сети Интернет числе через wi-fi, ЭБС «IPR Books», рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья.
Кабинет Иностранного языка	<b>Кабинет Иностранного языка № 6</b> компьютер, пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных, MS Office 2016, LibreOffice), подключение к локальной сети колледжа, подключение к сети Интернет (в том числе через wi-fi), ЭБС «IPR Books», доска - меловая, рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья
Кабинет Русского языка и литературы	<b>Кабинет «Русского языка и литературы» № 8</b> компьютер (ноутбук) подключение к сети Интернет через wi-fi, ЭБС «IPR Books», рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья
Кабинет Физики и математики	<b>Кабинет «Физики и математики» №3</b> компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных LibreOffice), подключение к сети Интернет через wi-fi, ЭБС «IPR Books», рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья.
Кабинет «Истории», «Обществознания» «Безопасности жизнедеятельности»	<b>Кабинет «Истории», «Обществознания» «Безопасности жизнедеятельности» № 7</b> компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных LibreOffice), подключение к сети Интернет числе через wi-fi, ЭБС «IPR Books», рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы	<b>Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы</b> компьютер (ноутбук) подключение к сети Интернет через wi-fi, ЭБС «IPR Books», рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья
Лаборатории информационных технологий и информационных систем и ресурсов	<b>Лаборатория «Информационных технологий и информационных систем и ресурсов» №6</b> компьютер, пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных, MS Office 2016, LibreOffice 5.3), подключение к локальной сети колледжа, подключение к сети Интернет (в том числе через wi-fi), ЭБС «IPR Books», доска - меловая, рабочее место преподавателя (рабочий стол, стул), учебные столы, стулья
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	<b>Библиотека</b> <b>Читальный зал</b> на 12 посадочных мест
Актный зал	
Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Спортивный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Большесосновский филиал ГБПОУ «Строгановский колледж», реализующий программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	OC RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
2	Автоматизированное рабочее место обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги) – 6 шт.	OC RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
3	Проектор, экран.	Benq MP 523
4	Многофункциональное лазерное устройство	DCP-L2500DR
<b>Дополнительное оборудование</b>		

<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Проектор, экран.	Benq MP 523
2	Многофункциональное лазерное устройство	DCP-L2500DR
3	Звуковые колонки	Aceline

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	OC RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
2	Автоматизированное рабочее место обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги) – 6 шт.	OC RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
3	Проектор, экран.	Benq MP 523
4	Многофункциональное лазерное устройство	DCP-L2500DR

**Дополнительное оборудование**

**II Технические средства**

**Основное оборудование**

1	Проектор, экран.	Benq MP 523
2	Многофункциональное лазерное устройство	DCP-L2500DR
3	Звуковые колонки	Aceline

**Дополнительное оборудование**

1	Моноблок FOX, SF1953, клавиатура, компьютерная мышь – 3 шт	OC Windows 10 Pro, ОП 4 ГБ
2	Персональный компьютер DESKTOP-I76PPQL (Монитор Samsung, Системный блок, компьютерная мышь, клавиатура)	OC Windows 10 Pro, ОП 8 ГБ

**III Демонстрационные учебно-наглядные пособия**

**Основное оборудование**

1	Демонстрационный стенд «Устройство компьютера»	
---	--	--

**Дополнительное оборудование**

1	Комплекующие персонального компьютера ранних образцов – материнская плата, сетевая плата, оперативная плата, процессор, блок питания, носители информации.	
---	--	--

Кабинет «Математики, физики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	OC RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
2	Рабочее место обучающего –стол – 12 шт., стул-24 шт.	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Проектор, экран.	EPSON EB

Кабинет «Истории», «Обществознания» «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	OC RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
2	Рабочее место обучающего –стол – 12 шт., стул-24 шт.	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Проектор, экран.	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Демонстрационные стенды Дни воинской славы России	

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	OC RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
2	Рабочее место обучающего –стол – 12 шт., стул-24 шт.	

Кабинет «Химии и биологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Персональный компьютер DESKTOP-I76PPQL (Монитор Samsung, Системный блок, компьютерная мышь, клавиатура)	ОС Windows 10 Pro, ОП 8 ГБ
2	Рабочее место обучающего – стол – 12 шт., стул- 24 шт.	

## II Технические средства

### Основное оборудование

1	Проектор, экран, звуковые колонки	
---	-----------------------------------	--

Лаборатория «Информационных технологий и информационных систем и ресурсов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

## I Специализированная мебель и системы хранения

### Основное оборудование

1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	ОС RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
2	Автоматизированное рабочее место обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги) – 6 шт.	ОС RED OS release MUROM (7/3/1) DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
3	Проектор, экран.	Benq MP 523
4	Многофункциональное лазерное устройство	DCP-L2500DR

### Дополнительное оборудование

## II Технические средства

### Основное оборудование

1	Проектор, экран.	Benq MP 523
2	Многофункциональное лазерное устройство	DCP-L2500DR
3	Звуковые колонки	Aceline

### Дополнительное оборудование

1	Моноблок FOX, SF1953, клавиатура, компьютерная мышь – 3 шт	ОС Windows 10 Pro, ОП 4 ГБ
2	Персональный компьютер DESKTOP-I76PPQL (Монитор Samsung, Системный блок, компьютерная мышь, клавиатура)	ОС Windows 10 Pro, ОП 8 ГБ

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

## I Основное оборудование

1	Автоматизированное рабочее место обучающегося с выходом в Интернет и доступом в электронную ЭБС «IPR Books» 3 шт.	ОС RED OS release MUROM (7/3/1)
---	---	------------------------------------

		DESKTOP Standard Edition, ОП 8ГБ
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Многофункциональное лазерное устройство	PANTUM M6500
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Стол письменный -6 шт.	
	Стол библиотекаря – 1 шт.	
	Стул – 12шт	
	Стеллаж – 7шт	

Спортивный зал.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;	
2		
3	Стол теннисный	
4	Стойка волейбольная с волейбольной сеткой;	1
5	Брусья гимнастические	1
6	Защитная сетка на окна;	
7	Кольцо баскетбольное;	2
8	Сетка баскетбольная;	2
9	Ферма для щита баскетбольного;	2
10	Щит баскетбольный;	2
11	Мячи для спортивных игр;	
12	Скамейка гимнастическая универсальная;	2
13	Мат гимнастический прямой;	4
14	Тренажер	1
15	Стенка гимнастическая;	1
16	Перекладина гимнастическая пристенная;	1
17	Раздевальные.	2

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже, имеется наличием оборудования и расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Возможна замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Дисциплины ППССЗ обеспечены необходимой учебно-методической литературой, учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими разработками и рекомендациями ([Приложения](#)).

Библиотечный фонд Большесосновский филиал ГБПОУ «Строгановский колледж» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Имеется в наличии электронная информационно-образовательная среда, допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе ВООК.ru.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>1</sup>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Кол-во</b>
	<b>Программное обеспечение общего назначения</b>		<b>12 рабочих мест</b>
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ПМ.01	

2.	Программы-архиваторы	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ПМ.01
3.	Интернет-браузеры (Yandex, Micrisoft Edge)	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ПМ.01, ПМ 02
4.	Антивирусные программы (secret net studio, Dr.Web)	ОП.01, ОП.02, ПМ.01
	<b>Программное обеспечение профессионального назначения</b>	
1.	Система управления контентом (CMS)	ОП.01, ПМ.02
2.	Система электронного документооборота	ОП.02
3.	Графические редакторы	ПМ.01, ПМ 02
4.	Векторные редакторы	ПМ.02
5.	Система управления базами данных	ОП 03, ПМ.01

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (часов) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

6.3.2. ГБПОУ «Строгановский колледж» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.



6.3.5. Практическая подготовка организуется в Большесосновский филиал ГБПОУ «Строгановский колледж» в учебных лабораториях, а также в профильных организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:

МБУК Большесосновская межпоселенческая центральная библиотека  
Большесосновский филиал ГБПОУ «Строгановский колледж»  
Отдел ЗАГС Администрации Большесосновского муниципального района  
Большесосновская центральная районная больница им. Колчановой Г.Ф.  
МБОУ Большесосновская СОШ

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

### **7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций реализации ОПОП СПО**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО проведена работа по созданию фондов оценочных средств ([Приложение](#)) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинаров, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и их готовность к осуществлению трудовых функций.

### **7.2 Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов.

7.2.3. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.2.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в [приложении](#).

